

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Pabradės komunalinis ūkis“ (toliau – Bendrovė) privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ir reglamentuoja privačių interesų deklaravimą Bendrovėje, darbuotojų pareigas, nusišalinimo bei nušalinimo procedūrą, esant interesų konfliktui.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu, Bendrovės korupcijos prevencijos politika, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu.

3. Šioje Politikoje vartojamos sąvokos:

Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas, eidamas savo pareigas priima sprendimą, dalyvauja jį priimant ar atliekant kitus veiksmus, pažeisdamas Bendrovės interesus jo ar jam artimų asmenų, kuriuos sieja artimi giminytės ar svainystės ryšiai ar trečiųjų asmenų interesų naudai;

Interesų konfliktą keliančios aplinkybės – situacija, kai Bendrovės darbuotojas, vykdydamas savo pareigas, turi spręsti klausimus ir/ar priimti sprendimus, susijusius su jo ar jo artimųjų asmenų gaunama materialine ar kita nauda;

Artimi/susiję asmenys – Bendrovėje dirbančio darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris (kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka), taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai;

Viešieji interesai – visuomenės suinteresuotumas, kad asmenys, dirbantys Bendrovėje, visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai;

Privatūs interesai – darbuotojo, dirbančio Bendrovėje, asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos sprendimams atliekant pareigas.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

II. BENDROVĖS DARBUOTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Bendrovės interesų viršenybei užtikrinti Bendrovės darbuotojai įsipareigoja:

5.1. vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks interesų konfliktas yra;

5.2. priimat sprendimus vadovautis išimtinai Bendrovės interesais, priimti tik objektyviai pagrįstus, nešališkus ir geriausiai atitinkančius Bendrovės poreikius sprendimus;

5.3. nesinaudoti pareigomis asmeninei naudai gauti;

5.4. nesinaudoti ir neleisti kitiems naudotis jokia su Bendrovės veikla susijusia informacija asmeninei ar artimų asmenų naudai gauti;

5.5. nesinaudoti ir neleisti naudotis jokia Bendrovės nuosavybe, Bendrovės valdomu turtu ar teisėmis ne Bendrovės interesais.

III. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

6. Bendrovės vadovo paskirti darbuotojai į viešojo pirkimo komisiją bei pirkimų organizatoriais supaprastintiems pirkimams organizuoti ir vykdyti, taip pat, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privalo deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

7. Privačių interesų deklaracijas turi teikti ir šio Aprašo 6 punkte nurodytus Bendrovės darbuotojus pavaduojantys asmenys.

8. Darbuotojai, nepateikę privačių interesų deklaracijų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, negali dalyvauti viešųjų pirkimų procedūrose.

9. Privačių interesų deklaracijos yra teikiamos per Valstybinės mokesčių inspekcijos „EDS“ sistemą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 2 skirsniu ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėms.

IV. NUSIŠALINIMO PROCEDŪRA, ESANT VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTUI

10. Viešojo pirkimo komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, ekspertai privalo nusišalinti nuo dalyvavimo priimant sprendimus viešųjų pirkimų procedūrose, kurie gali sukelti interesų konfliktą.

11. Nusišalinimo procedūra, esant interesų konfliktui:

11.1. prieš pradėdant vykdyti pirkimų procedūrą, darbuotojas raštu praneša viešojo pirkimo komisijos pirmininkui ar Bendrovės vadovui apie galimą interesų konfliktą ir nedalyvauja toliau rengiant/priimant sprendimą pirkimų procedūroje, galinčioje sukelti interesų konfliktą;

11.2. jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės išaiškėja pirkimo procedūros metu, darbuotojas apie tai žodžiu informuoja kitus pirkimo procedūroje dalyvaujančius asmenis, viešojo pirkimo komisijos pirmininką ir/ar Bendrovės vadovą ir nedalyvauja toliau rengiant/priimant interesų konfliktą galintį sukelti sprendimą;

11.3. darbuotojo nusišalinimo faktas yra užfiksuojamas viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokole ar kitame Bendrovės dokumente;

11.4. nusišalinęs darbuotojas negali dalyvauti interesų konfliktą keliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose. Jis turi palikti patalpą, kurioje yra sprendžiamas interesų konfliktą keliantis ar galintis kelti klausimas;

11.5. apie viešojo pirkimo komisijos nario, eksperto nusišalinimą viešojo pirkimo komisijos pirmininkas informuoja Bendrovės vadovą;

11.6. kol Bendrovės vadovas priima sprendimą dėl viešojo pirkimo komisijos nario, eksperto nusišalinimo, pirkimo procedūra nėra stabdoma, jei sprendimui priimti pakanka pirkimo procedūroje dalyvaujančių pirkimo komisijos narių;

11.7. Bendrovės vadovas išimtiniais atvejais gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį toliau dalyvauti rengiant/priimant sprendimą viešųjų pirkimų procedūrose.

V. VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS NARIŲ, EKSPERTŲ, PIRKIMŲ ORGANIZATORIŲ NUŠALINIMAS, ESANT VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTUI

12. Jei, kilus interesų konfliktui ar jo grėsmei, viešojo pirkimo komisijos narys, ekspertas ar pirkimo organizatorius nenusišalina, Bendrovės vadovas privalo nušalinti tokį darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo/priėmimo, jei turima duomenų, kad šio darbuotojo dalyvavimas gali sukelti interesų konfliktą.

13. Jei interesų konfliktą keliančios ar galinčios sukelti aplinkybės paaiškėja pirkimo procedūros metu, Bendrovės vadovas sustabdo viešojo pirkimo komisijos nario, eksperto, pirkimo organizatoriaus dalyvavimą minėtoje procedūroje, kol nebus išsiaiškinta ar nėra viešųjų ir privačių interesų konflikto.

14. Jei tyrimo metu nustatoma, kad darbuotojas buvo patekęs į interesų konfliktą ir nenusišalino nuo sprendimo priėmimo, Bendrovės vadovo sprendimu jis yra nušalinamas nuo

sprendimų priėmimo pirkimo procedūroje ir įvertinama, ar dėl nustatyto interesų konflikto neatsirado Viešųjų pirkimų įstatyme numatyti tiekėjo pašalinimo pagrindai.

15. Nušalinus darbuotoją, kuris vykdė pirkimo organizatoriaus funkcijas, Bendrovės vadovas paskiria naują asmenį pirkimams vykdyti.

16. Dėl pirkimo komisijos nario ar eksperto nušalinimo pirkimo procedūra nėra stabdoma, jei sprendimui priimti pakanka pirkimo procedūroje dalyvaujančių pirkimo komisijos narių. Jei sprendimui priimti nepakanka pirkimo komisijos narių, Bendrovės vadovas skiria kitą pirkimo komisijos narį.

17. Nušalinus viešojo pirkimo komisijos narį ar ekspertą, likę pirkimo komisijos nariai sprendžia ar reikia peržiūrėti iki tol buvusius pirkimo procedūros etapus ir priimti naujus sprendimus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šis Aprašas taikomas visiems Bendrovės darbuotojams.

19. Bendrovės vadovo paskirti viešojo pirkimo komisijos nariai, ekspertai, pirkimo organizatoriai už šio Aprašo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Viešųjų ir privačių interesų konfliktas ir šio Aprašo nuostatų nesilaikymas gali būti laikomas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimu ir prilygintas šiukščiam darbo pareigų pažeidimui.
